



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 85 «Радуга» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым
ул. Гавена, 105а г. Симферополь Республика Крым 295044 т. (3652) 44 28 89

Учет мнения Совета
родителей (законных представителей)
Протокол № 2 от «04» 12 2017 г.



Утверждаю
К. К. Кириллова
«04» 12 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений по реализуемым образовательным программам

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений по реализуемым образовательным программам

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 4 статья 45. п.6) с целью установления регламента и порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией.
- 1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 85 «Радуга» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым (МБДОУ № 85 «Радуга» г. Симферополя) - (далее - ДОУ), создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов.
- 1.3. Комиссия является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций.

II. Организация деятельности комиссии

- 2.1. Комиссия создается и утверждается приказом заведующего ДОУ из числа участников образовательного процесса (администрация, педагогические работники (воспитатель, педагог-психолог, учитель-логопед), родители, представители наблюдательного совета (по согласованию). Число членов комиссии нечетное, но не менее пяти человек.
- 2.2. Комиссия из своего состава избирает председателя и секретаря путем открытого голосования.
- 2.3. Комиссия собирается в случае возникновения конфликтной ситуации в ДОУ, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия.
- 2.4. Комиссия принимает заявления от всех участников образовательных отношений в письменной форме.
- 2.5. Комиссия по поступившим заявлениям разрешает возникающие конфликты только на территории образовательной организации, только в полном составе и в определенное время (в течение 3-х дней с момента поступления заявления), заранее оповестив заявителя и ответчика.

- 2.6. Решения комиссии принимаются простым голосованием (большинством) при наличии не менее 2/3 состава. Комиссия самостоятельно определяет сроки принятия решения в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки ее достоверности.
- 2.7. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена или председателя комиссии (под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ), которая может привести к конфликту интересов (понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) члена или председателя комиссии влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий)) при рассмотрении вопроса, стоящего на повестке дня, он обязан до начала заседания комиссии заявить об этом.
- Предотвращение и урегулирование конфликта интересов, стороной которого является член или председатель комиссии, осуществляется путем отвода или самоотвода указанного лица в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 2.8. Для получения правомерного решения комиссия использует различные нормативные правовые документы, информационную и справочную литературу, обращается к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.
- 2.9. Председатель в одностороннем порядке имеет право пригласить для профилактической беседы педагога, сотрудника, родителей (законных представителей) воспитанников, не собирая для этого весь состав Комиссии.
- 2.10. Председатель имеет права обратиться за помощью к заведующему ДОУ для разрешения особо острых конфликтов.
- 2.11. Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию, поступающую к ним. Никто, кроме членов Комиссии, не имеет доступа к информации.
- 2.12. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.
- 2.13. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в ДОУ и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
- 2.14. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

III. Права комиссии

3.1. Комиссия имеет право:

- 3.1.1. принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием руководителя, воспитателя, педагога, родителя;
- 3.1.2. принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;
- 3.1.3. запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- 3.1.4. рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- 3.1.5. рекомендовать изменения в локальных актах ДООУ с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

IV. Обязанности членов комиссии

4.1. Члены Комиссии обязаны:

- 4.1.1. присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- 4.1.2. принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;
- 4.1.3. принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов);
- 4.1.4. принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- 4.1.5. давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

V. Делопроизводство

- 5.1. Заседания Комиссии оформляются протоколом в соответствии с инструкцией по делопроизводству, принятой в ДООУ.
- 5.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в ДООУ в течение 5 лет.
- 5.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря Комиссии.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения руководителем ДОУ и действует до принятия нового Положения. Все Приложения к настоящему Положению, а равно изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями.

6.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, если иное не установлено, вступают в силу в порядке, предусмотренном для Положения. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, доводятся до сведения указанных в нем лиц не позднее двух недель с момента вступления его в силу.

ПРОНУМЕРОВАНО И ПРОШНУРОВАНО
КОЛИЧЕСТВО ЛИСТОВ _____
ЗАВЕДУЮЩЕЙ ()
К.К.КИРИЛЛОВА

