

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ УПРАВЛЕНИЕ
ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СИМФЕРОПОЛЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПРИКАЗ

« 21 » января 2019 г.

г. Симферополь

№ 26

Об утверждении Положений о мерах по предупреждению коррупционных проявлений

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Указом Президента Российской Федерации от 08.07.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции», во исполнение Указа Президента РФ от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Законом Республики Крым от 22.07.2014 № 36-ЗРК «О противодействии коррупции в Республике Крым», Указом Главы Республики Крым от 31.12.2014 № 549-У «О порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, лицами, замещающими должности руководителей учреждений муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (приложение 1).
2. Утвердить Положение о Порядке проведения проверки достоверности и полноты сведений, представляемых лицами, поступающими на работу на должность руководителя муниципального образовательного учреждения (приложение 2).
3. Утвердить Положение о размещении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими

должности руководителей учреждений муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте учреждения (приложение 3).

4. Разместить приказ на официальном сайте Управления образования администрации города Симферополя.
5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника управления образования, начальника отдела общего образования
Кислицыну Е.В.

Заместитель главы администрации-
начальник МКУ Управление
образования администрации
города Симферополя

Т. И. Сухина

ПОЛОЖЕНИЕ

о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальными (государственными) учреждениями города Симферополя Республики Крым, руководителей государственных (муниципальных) учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

1. Настоящее Положение регулирует правоотношения, возникающие в связи с предоставлением гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципального учреждения Администрации города Симферополя Республики Крым, сведений о доходах, расходах, обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Обязанность предоставлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации возлагается:

- гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений;
- лицами, замещающими должности руководителей учреждений.

2.1 Граждане, претендующие на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений предоставляют **сведения о доходах своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе и обязательствах имущественного характера по состоянию на момент назначения на должность руководителя образовательных организаций муниципального образования городской округ Симферополь.

Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера предоставляются в виде справки по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460, в управление образования администрации города Симферополя не позднее 30 апреля.

3. Руководитель муниципального учреждения представляет в справке о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее-справке):

3.1. Сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), сведения о расходах, если данный раздел справки он обязан заполнить, а также сведения об имуществе и обязательствах

имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода (31 декабря).

3.2. Сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе и обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода (31 декабря).

4. В случае если гражданин, претендующий на замещение должности руководителя муниципального бюджетного учреждения, или руководитель муниципального бюджетного учреждения, обнаружил, что в предоставленной им в управление образования справке о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения, или имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение 1 месяца со дня подачи справки.

Такие уточненные сведения не считаются представленными с нарушением срока.

5. В случае если руководитель муниципального образовательного учреждения обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения не позднее 31 мая года, следующего за отчетным.

6. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального бюджетного образовательного учреждения, осуществляется в соответствии с Порядком проведения проверки достоверности и полноты сведений, предоставляемых лицами, поступающими на должность руководителя муниципального учреждения.

7. В случае непредставления по объективным причинам руководителя муниципального бюджетного образовательного учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, данный факт подлежит рассмотрению на комиссии по урегулированию конфликта интересов в соответствии с положением администрации города Симферополя.

8. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера предоставленные гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципальным учреждением, а также руководителем муниципального учреждения, являются сведениями конфиденциального характера.

9. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя учреждения **размещаются на официальном сайте Управления образования.**

10. Справка о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленная в соответствии с настоящим Положением гражданином или руководителем муниципального учреждения, приобщается к личному делу.

11. В случае, если гражданин, предъявивший справку о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справку о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) или несовершеннолетних детей и не был назначен на должность руководителя муниципального учреждения, справки ему возвращаются по его письменному заявлению.

12. Гражданин, претендующий на замещение руководителя муниципального учреждения или руководитель муниципального учреждения города Симферополя несет персональную ответственность, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, за непредставление или предоставление недостоверных сведений в справке о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Положение о Порядке проведения проверки достоверности и полноты сведений, представляемых лицами, поступающими на работу на должность руководителя муниципального образовательного учреждения.

1. Положение регулирует порядок проведения проверки достоверности и полноты сведений, представляемых лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального образовательного учреждения (далее – Положение), определяет порядок осуществления проверки (далее – проверка).

2. Проверка осуществляется по решению начальника (или его заместителя) Управления образования администрации муниципального образования городской округ Симферополь (далее – Управление образования) в рамках действующего законодательства и собственных полномочий.

3. Управление образования вправе осуществлять проверку:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых кандидатами на должность руководителя муниципального учреждения, лицами при поступлении на работу на должность руководителя муниципального образовательного учреждения;

б) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых руководителями муниципальных образовательных учреждений.

4. Управление образования осуществляет проверку:

- самостоятельно;
- путем направления запроса в органы, осуществляющие оперативно-розыскную деятельность.

5. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней.

6. Органы, осуществляющие оперативно-розыскную деятельность, при наличии запроса, направленного в соответствии с Федеральным законом «О противодействии коррупции», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации в области противодействия коррупции, в пределах своих полномочий проводят проверки:

- достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляемых лицами, поступающими на работу на должность руководителя муниципального образовательного учреждения.

7. Основанием для осуществления самостоятельной проверки Управлением образования является информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

- правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;
- работниками подразделений кадровых служб федеральных государственных органов по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностными лицами кадровых служб указанных органов, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;
- постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;
- Общественной палатой Российской Федерации;
- общероссийскими средствами массовой информации.

8. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

9. При осуществлении проверки Управление образования вправе:

- проводить беседу с лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального образовательного учреждения;
- изучать представленные лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального образовательного учреждения, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

- получать от лица, поступающего на работу на должность руководителя муниципального учреждения, пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

направлять в установленном порядке запрос (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-розыскной деятельности или ее результатов) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, поступающего на работу на должность руководителя муниципального образовательного учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений;

- наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

- осуществлять анализ сведений, представленных лицом, поступающим на работу

на должность руководителя муниципального образовательного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

10. В запросе, предусмотренном абзацем пятым пункта 9 Положения, указываются:

- фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

- нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;
- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы) лица, поступающего на работу на должность руководителя муниципального образовательного учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, лица, поступающего на работу на должность руководителя муниципального образовательного учреждения, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, полнота и достоверность которых проверяются;
- содержание и объем сведений, подлежащих проверке;
- срок представления запрашиваемых сведений;
- фамилия, инициалы и номер телефона учредителя федерального государственного учреждения или лица, которому такие полномочия предоставлены учредителем, направивших запрос;
- другие необходимые сведения.

11. Запросы о проведении оперативно-розыскных мероприятий направляются учредителем муниципального образовательного учреждения или Управлением образования. Указанные запросы исполняются федеральными органами исполнительной власти, уполномоченными на осуществление оперативно-розыскной деятельности, и их территориальными органами, в том числе путем взаимодействия в установленном порядке с правоохранительными органами и специальными службами иностранных государств.

12. При проведении оперативно-розыскных мероприятий по запросам не могут осуществляться действия, указанные в пунктах 8-11 части 1 статьи 6 Федерального закона «Об оперативно-розыскной деятельности».

13. Государственные органы (включая федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, и их территориальные органы) и организации, их должностные лица обязаны исполнить запрос в срок, указанный в нем. При этом срок исполнения запроса не должен превышать 30 дней со дня его поступления в соответствующий государственный орган или организацию. В исключительных случаях срок исполнения запроса может быть продлен до 60 дней с согласия учредителя муниципального образовательного учреждения или Управления образования.

14. Учредитель муниципального образовательного учреждения или Управление образования обеспечивает:

- уведомление в письменной форме руководителя муниципального образовательного учреждения о начале в отношении его проверки и разъяснение ему содержания абзаца третьего настоящего пункта - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;
- проведение в случае обращения руководителя муниципального образовательного учреждения беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с Приказом, подлежат проверке.

15. По окончании проверки учредитель муниципального образовательного учреждения или Управление образования обязан ознакомить руководителя муниципального образовательного учреждения с результатами проверки.

16. Руководитель муниципального образовательного учреждения вправе:

- давать пояснения в письменной форме в ходе проверки; а также по результатам проверки;
- представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;
- обращаться к учредителю или Управлению образования с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в абзаце третьем пункта 13 Положения.

17. Пояснения, указанные в пункте 15 Положения, приобщаются к материалам проверки.

18. На период проведения проверки руководитель муниципального учреждения может быть отстранен от занимаемой должности на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен

до 90 дней лицом, принявшим решение о проведении проверки.

19. На период отстранения руководителя муниципального учреждения от занимаемой должности за ним сохраняется заработная плата.

20. По результатам проверки учредитель муниципального образовательного учреждения или Управление образования принимает одно из следующих решений:

- о назначении лица, поступающего на работу на должность руководителя муниципального образовательного учреждения, на должность руководителя, заключении трудового договора (Приложение к Положению);
- об отказе лицу, поступающему на работу на должность руководителя муниципального образовательного учреждения, в назначении на должность руководителя;
- об отсутствии оснований для применения к руководителю муниципального образовательного учреждения мер юридической ответственности;
- о применении к руководителю муниципального образовательного учреждения мер юридической ответственности.

21. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

22. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, поступивших в Управление образования, приобщаются к личным делам.

23. Материалы проверки хранятся в Управлении образования в течении 3-х лет.

**Положение
о размещении сведений о доходах, об имуществе и
обязательствах имущественного характера руководителями
муниципальных учреждений
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Настоящее Положение регулирует правоотношения, возникающие в связи с размещением сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителями муниципальных учреждений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте Управления образования города Симферополя, а также по представлению этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами.

2. На официальном сайте Управления образования размещаются следующие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

- а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих руководителю муниципального учреждения администрации города Симферополя, его супруге (супругу) на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;
- б) перечень транспортных средств, с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности руководителю муниципального учреждения, его супруге (супругу);
- в) декларируемый годовой доход руководителю муниципального учреждения, его супруги (супруга);
- г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход руководителю муниципального учреждения и его супруги (супруга) за три последних года предшествующих сделке.

3. В размещаемых на сайте Управления образования для опубликования

сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя запрещается указывать:

- а) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего порядка) о доходах руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, об их обязательствах имущественного характера;
- б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи муниципального служащего;
- в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации муниципального служащего, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;
- г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих руководителю бюджетным образовательным учреждением, его супруги (супруга), детей, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;
- д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего положения, размещаются на официальном сайте Управления образования города Симферополя в 14-дневный срок со дня истечения срока, установленного для подачи справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера должностного лица.

5. Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего положения, для размещения на официальном сайте Управления образования, руководители муниципальных учреждений обеспечивают лично, посредством предоставления справки о доходах с соответствующей информацией в электронном формате ответственному за внесение сведений на официальный сайт Управления образования.

6. Управление образования администрации города Симферополя несет в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего порядка, а также за разглашение сведений, являющихся конфиденциальными.