

«Утверждено»
Заведующий МБДОУ № 85 «Радуга»
г. Симферополя
К.К. Кириллова

«01» сентября 2022 г.

04-01.02

ГODOVOЙ ПЛАН
ВОСПИТАТЕЛЬНО - ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
И АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ РАБОТЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 85 «Радуга»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
СИМФЕРОПОЛЬ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
на 2022/2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

Рассмотрен и принят
на заседании педагогического
совета от «22» августа 2022 г.
(Протокол №1)

Введен в действие
приказом №1 от 01.09. 2022 г.

г. Симферополь, 2022 г.

СТРУКТУРА ГОДОВОГО ПЛАНА.

I. Проблемно-ориентированный анализ по реализации ООП ДОУ МБДОУ №85 «Радуга» г. Симферополя за 2022/2023 учебный год	
1.1. Исходное положение.....	3
1.2. Проблемно-ориентированный анализ по реализации ООП ДОУ, ФГОС ДО МБДОУ №85 «Радуга» за 2021/2022 учебный год.....	8
1.3. Характеристика условий реализации ООП ДОУ МБДОУ №85» Радуга»	
1.4. Годовые задачи на 2022/2023 учебный год.....	37
II. Повышение квалификации и профессионального мастерства	
2.1. Курсы повышение квалификации.....	40
2.2. Аттестация педагогических работников.....	41
2.3. Посещение педагогами методических объединений, конференций, круглых столов с целью повышения профессионального мастерства.....	41
2.4. Самообразование педагогов.....	42
III. Организационно-педагогическая работа	
3.1. Система методической поддержки педагогов.....	44
3.2. Работа творческих групп.....	48
3.3. Педагогические советы.....	48
3.4. Изучение, обобщение, внедрение, распространение передового педагогического опыта.....	52
3.5. Участие в конкурсах и смотрах.....	52
3.6. Оснащение и пополнение материалами методического кабинета.....	53
IV. Система внутреннего мониторинга.....	55
V. Взаимодействие в работе с семьей, школой и другими организациями	
5.1. Работа по повышению педагогической компетентности родителей.....	64
5.2. Совместное творчество детей, родителей и педагогов.....	62
5.3. Преимственность и работа со школой.....	60
5.4. Взаимодействие МБДОУ с организациями и учреждениями.....	62
VI. Административно-хозяйственная работа	
6.1. Создание развивающего жизненного пространства детей.....	76
6.2. Общие сборы.....	79

Приложения

1-й раздел

«Проблемно-ориентировочный анализ по реализации ООП ДОУ

МБДОУ №85 «Радуга» за 2021/2022 учебный год»

1.1. Исходное положение

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 85 «Радуга» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым (далее МБДОУ) осуществляло свою деятельность в 2021/2022 учебном году согласно Конституции Российской Федерации (принята референдумом 12.12.93) (ред. от 30.12.2008), Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 31.12.2014, с изм. от 02.05.2015) "Об образовании в Российской Федерации", Федерального закона Российской Федерации «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» (в редакции Федерального Закона от 20.07.2000 №103-ФЗ), СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях», Декларации прав ребенка, Конвенции о правах ребенка, ФГОС ДО (с изменениями и дополнениями), Уставом МБДОУ, реализацией Основной образовательной программы ДОУ (ООП ДОУ) и АООП (адаптированной основной образовательной программой для детей логопедических групп) с приоритетным осуществлением деятельности по нескольким направлениям:

- сохранение и укрепление физического и психического здоровья дошкольников как основы здоровьесберегающей деятельности дошкольного учреждения;
- совершенствование совместной работы с семьёй и педагогами ДОУ по социальной адаптации и коррекционно-образовательной работе с детьми, имеющими особенности психофизического развития.

Учредителем МБДОУ является - Муниципальное казенное учреждение Управление образования Администрации города Симферополя Республики Крым.

Учреждение имеет:

- Постановление об утверждении Устава № 4180 от 28.08.2018 г.
- **Устав, регистрационный № 1159102029360 от 15.11.2018 г. Инспекцией Федеральной налоговой службы по городу Симферополю.**
- Акт государственной приемки здания (сооружения) детсад-ясли на 220 мест в эксплуатацию № 24 от 30.12.1980 г.
- Свидетельство о государственной регистрации от 16.01.2015 г. серия 91 № 000034004.
- Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе от 16.01.2015 г. серия 91 № 000295396.
- Справка о включении в Единый государственный реестр юридических лиц в

- отношении юридического лица (ЕГРЮЛ) серия 91 № 000034004.
- Выписка из Единого государственного реестра имущественного права на недвижимость САВ № 330005.
 - Государственный акт на право постоянного пользования земельным участком серия ЕАТ № 119788.
 - Штатное расписание, соответствующее методическим рекомендациям, утверждено постановлением Госкомстата России от 05.01.2004 N 1
 - Коллективный договор между администрацией и работниками МБДОУ, зарегистрированный в Управлении труда и социальной защиты населения Центрального района г. Симферополя регистрационный №714 от 19.06.2018г.
 - Паспорт санитарно-технического состояния ДОУ.
 - Акт о готовности учреждения к отопительному сезону 2022/2023 года от 28.07.2022 г.
 - Акт готовности учебного учреждения к 2022/2023 учебному году от 15.08.2022г.
 - Лицензию на осуществление образовательной деятельности и дополнительного образования №82101 Серия 82Л01 №0000668 от 01.08.2016г. МОНиМ РКприказ от 02.08.2016г. №12737
 - Заявления от родителей.

Характеристика ДОУ:

Дошкольное образовательное учреждение № 85 «Радуга» Центрального района города Симферополя расположено в жилом массиве на улице Гавена, дом 105А в типовом здании, рассчитанном на 200 мест, форма собственности – коммунальная.

Имеет самостоятельную территорию размером 1га, отделённую забором.

Общая площадь здания - 1720 кв. м. Полезная площадь - 1453 кв. м.

В 2021/2022 учебном году списочный состав детей составил 272 человек в 11 возрастных группах.

Визитная карточка

Краткие сведения о дошкольном образовательном учреждении Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Симферополя № 85«Радуга» осуществляет педагогическую деятельность с 1976 года как учреждение комбинированного вида.

Расположено по адресу:

Почтовый адрес: *субъект РФ:* Республика Крым

индекс: 295044

населенный пункт: город Симферополь

улица: Гавена, дом 105А

федеральный телефонный код города: 8(365) *телефон:* 44-28-89

Руководитель дошкольного образовательного учреждения:

Кириллова Карина Константиновна.

Дошкольное образовательное учреждение №85 реализует основные задачи:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей.

Возрастные и индивидуальные особенности контингента воспитанников.

Учреждение посещают дети от 2-х до 7-и лет. Все группы комплектуются на основе социального заказа, потребностей родителей воспитанников и на основе медико-педагогического обследования.

С этой целью в учреждении функционирует 11 групп:

1 группа - раннего возраста,

10 групп - дошкольного возраста, в т. ч. 2 группы - логопедические

2 группы – с изучением крымскотатарского языка и приобщения обучающихся к народным традициям.

Режим работы

**МБДОУ № 85 работает по пятидневной неделес 7.00 до 19.00 - 4 группы
с 7.30 до 18.00 – 6 групп,
с 8.00 до 17.00 – 1 группа.**

Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

Вариативное образование представлено следующими группами: *Адаптационная*

***группа:* для детей раннего возраста, которая организуется ежегодно для поступающих в дошкольное учреждение детей от 2 до 3 лет, для осуществления подготовки к посещению детьми дошкольного учреждения, более ранней социализации и снижения рисков при привыкании детей к условиям дошкольного учреждения, а также создания комфортных эмоциональных условий для малышей. Режим посещения данной группы – до 3 часов путем включения в группу раннего возраста в тот промежуток времени, когда дети не спят и не принимают пищу. Посещение организуется ежедневно в утренние или вечерние часы, с учетом пожеланий родителей и возможностей детей.**

Консультативный пункт: для родителей специалистами консультативного пункта проводятся индивидуальные и групповые консультации по повышению уровня грамотности в вопросах образования и расширения представлений в сфере педагогических и специальных знаний.

Консультативная работа проводится в присутствии родителей (законных представителей), по окончании консультации выдаются устные рекомендации специалиста.

Группа кратковременного пребывания:

В целях реализации

- 1) права детей на равные стартовые возможности, в том числе на получение дошкольного образования;
- 2) права родителей на выбор наиболее доступной оплаты пребывания их ребенка в детском саду, а также снижения напряженности в обществе за счет уменьшения очереди в дошкольное образовательное учреждение был издан приказ о создании в детском саду группы кратковременного пребывания, март 2016. На сегодняшний день адаптируются и анализируются варианты разных моделей кратковременного пребывания детей:
 1. Кратковременное пребывание детей в группе детского сада на занятиях и на прогулке.
 2. Кратковременное пребывание детей в специально выделенном для этих целей групповом помещении.
 3. Адаптационные группы кратковременного пребывания детей ясельного возраста.
 4. Семейные группы кратковременного пребывания детей (1–3 года и их родителей) в специально организованных семейных комнатах.
 5. Кратковременное пребывание детей в группах обслуживания специалистами и медицинским персоналом.
 6. Кратковременное пребывание детей в группах подготовки к школе в вечернее время.

Группы кратковременного пребывания - это целостный образ жизни дошкольника - несколько часов дня, заполненных разнообразными делами в группе сверстников, куда ребенок включается по интересу.

Логопедические группы

В логопедическую группу идёт набор детей, имеющих различный уровень речевых отклонений. По итогам обследования дети с нарушениями речи направляются на городскую психолого-медико-педагогическую консультацию. На основании коллегиального заключения ТПМПК дети направляются в

логопедическую группу МБДОУ. Логопед в начале учебного года проводит обследование каждого ребёнка, по результатам обследования заполняется индивидуальная речевая карта. Занятия в данной группе проводятся по подгруппам и индивидуально. Содержание логопедической работы вытекает из анализа структуры речевых нарушений, сохранных и компенсаторных возможностей детей.

Основными задачи логопедической работы являются:

- развитие слухового внимания, слуховой памяти и фонематического восприятия;
- устранение недостаточности развития речевой моторики, проведение подготовительных артикуляционных упражнений для развития речевого аппарата;
- устранение неправильного произношения;
- формирование пассивного и активного словаря;
- усвоение простейших грамматических форм;
- развитие мелкой моторики.

Взаимосвязь в работе логопеда, воспитателя, педагога-психолога, музыкального руководителя даёт положительную динамику в коррекции речевых нарушений у дошкольников. Из 15 детей логопедической группы, 12 - поступили учиться в СОШ, 1 – в специализированную школу, 2 – переведены в подготовительную группу.

Социальный заказ, образовательные потребности родителей.

1 группа – раннего возраста

2 группы – дошкольные с крымскотатарским языком изучения, 2 группы – логопедические

6 групп - общеразвивающей направленности

Понимая, что успех работы МБДОУ напрямую зависит от направленной управленческой деятельности по созданию в педагогическом коллективе ориентированности на освоение и внедрение новшеств в области программных, технологических и организационных основ образовательного процесса, в 2020/2021 году была спроектирована и представлена на рассмотрение педагогическим советом основная программа дополнительного образования с учетом востребованных родителями направлениями дополнительного образования с целью предоставления родителям возможности спланировать работу по формированию интегративных качеств с учетом индивидуальных затруднений и приоритетов воспитанников.

Повторный опрос и анкетирование к началу года позволило ввести в действие платные дополнительные образовательные услуги по хореографии.

Использование принципа интеграции при построении программы дополнительного образования имеет свои преимущества. Во-первых, это четкость, компактность, большая информативность материала, благодаря чему реализуется один из основных принципов дошкольной дидактики. Второе преимущество - это обеспечение целостного восприятия ребенком окружающего мира, взаимопроникновения содержания различных образовательных областей.

При нехватке мест в дошкольных образовательных учреждениях города и наличии большой очередности, посещаемость детских садов остается проблемой. Был проведен мониторинг посещаемости. В процессе взаимодействия с родителями были выявлены оптимальные условия, которые будут благоприятны воспитанникам часто отсутствующих в МБДОУ, рассмотрен вариант перехода в группу кратковременного пребывания. Таким образом, в дошкольное учреждение принято еще 20-ть воспитанников разного возраста. В 2021г. половина детей перешла в группы на полный день пребывания, а к сентябрю 2022г. группа будет дополнена вновь прибывшими детьми.

2. Проблемно-ориентированный анализреализации ООП ДОУ, ФГОС ДО МБДОУ № 85 «Радуга» г. Симферополяза 2021/2022 учебный год

В 2021/2022 учебном году коллектив работал по направлению «Психолого-педагогические аспекты развития личности дошкольников». Работа осуществлялась через построение партнерского взаимодействия между семьей и дошкольным учреждением, повышения профессионального мастерства и мотивации педагогов, согласно перспективного и годового планов, утвержденных педагогическим советом, советом учреждения и согласованных с городским управлением образования, через реализацию выдвинутых педагогическим коллективом задач:

Задачами образовательной политики в области дошкольного образования является обеспечение права каждого ребёнка на доступное и качественное дошкольное образование, сохранение единого образовательного пространства в условиях вариативности дошкольного образования. В соответствии с этим выдвинута цель образовательной деятельности дошкольных учреждений города Симферополя на 2022/2023 учебный год:

Эффективное развитие ДОУ на этапе внедрения ФГОС ДО и модернизация образовательного процесса ДОУ на основе интеграции образовательных областей ФГОС ДО и блочно-тематического принципа планирования.

С учётом эффективного развития МБДОУ на этапе реализации ФГОС ДО и модернизации образовательного процесса перед педагогическим коллективом дошкольного учреждения поставлены следующие задачи:

Годовые задачи на 2022-23 год

Цель: создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, непрерывного накопления культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми, развитие психических и физических качеств в соответствии с индивидуальными особенностями, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольников.

Задачи:

1. Продолжать работу по обеспечению условий для физического, психического, социального, духовно-нравственного развития детей, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья. Способствовать повышению уровня подготовленности детей к поведению в условиях чрезвычайных ситуаций, самоизоляции, повышенной готовности, в том числе вызванных эпидемиями, пандемиями.
2. Активизировать работу педагогов по обобщению и распространению эффективного опыта работы по введению инновационных технологий через участие в профессиональных конкурсах разного уровня, а также через обобщения опыта работы на уровне ДООУ, города, Республики.
3. Формировать социокультурную инфраструктуру в ДООУ, содействующую успешной социализации детей дошкольного возраста и интегрирующую воспитательные возможности образовательных, культурных, спортивных, научных и экскурсионно-туристических практик.
4. Формировать у детей представление о духовно-нравственной ценности, сложившиеся в процессе культурного развития России, Крыма, Симферополя такие как человеколюбие, справедливость, честь, совесть, воля, личное достоинство, вера в добро, и стремление к исполнению нравственного долга перед самим собой, своей семьей и своим Отчеством.

РАЗДЕЛ II

Повышение квалификации и профессионального мастерства

№	Содержание работы	сроки	ответственный	примечания
2.1. КУРСОВАЯ ПЕРЕПОДГОТОВКА				
1.	а) Продолжить работу по приведению в соответствии с требованиями Профстандарта педагогических работников МБДОУ предложив разноаспектный перечень статусных образовательных организаций (переподготовка) (На основании Приказа Минтруда России №544н от 18 октября 2013 г. «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель).	к началу учебного года		
2.	б) На основании плана-графика курсовых мероприятий на 2022-23 учебный год, составленного с учетом конкретных потребностей и интересов работников системы дошкольного образования, на основе изучения образовательных запросов МБДОУ, направить на курсы повышения квалификации следующих педагогов: Вдовина А.Р. Аединова Л.Я. Ворончихина А.А. Семенова Е.Ф. Головки Е.М.	согласно плана-графика	Кириллова К.К. заведующий	
3.	С целью предоставления методической помощи систематически осуществлять контроль за самообразованием педагогов.	в течение учебного года	Коновская Л.А. старший воспитатель	
2.2. АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ				
	Разработка и утверждение плана мероприятий по подготовке педагогических работников к прохождению аттестации и по организации аттестации. (Локальные документы в соответствии с Приказом от 7 апреля 2014 года №276 включающие: - локальные акты по организации и проведению аттестации;	На 2 сентября 2021г.	Коновская Л.А. старший воспитатель	

	- график проведения аттестации; - аттестационный календарь по срокам; - самоанализ локальных актов (Положение)				
	Административный анализ кадрового состава по квалификационным категориям. (самоанализ на сайте данных)	на 1 сентября 2022года	Коновская Л.А. старший воспитатель		
	Обновление базы данных педагогических работников МБДОУ по наличию квалификационной категории.	на 1 сентября 2022года	Коновская Л.А.старший воспитатель		
	Провести подготовительную работу с педагогами МБДОУ для представления документов для аттестации на первую и высшую категорию.	в течение аттестационного периода	Коновская Л.А.старший воспитатель		

2.3. ПОСЕЩЕНИЕ ПЕДАГОГАМИ МЕТОДИЧЕСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ, КОНФЕРЕНЦИЙ, КРУГЛЫХ СТОЛОВ С ЦЕЛЬЮ ПОВЫШЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА

1.	Организация взаимодействия с МБУ ДПО «ИМЦ» по вопросам методического сопровождения образовательного процесса МБДОУ: - участие в тематических семинарах, открытых мероприятиях по актуальным проблемам реализации ФГОС дошкольного образования, Рабочей программы воспитания. (с учетом тематического сборника)	До 20 сентября	Кириллова К.К. заведующий Коновская Л.А.старший воспитатель		
2.	Продолжить работу по формированию банка информации, создание условий для оптимального доступа педагогических работников МБДОУ к необходимой информации.	в течение учебного года	Коновская Л.А. старший воспитатель		

2.4. САМООБРАЗОВАНИЕ ПЕДАГОГОВ

	С целью повышения профессиональной компетенции педагогов, достижения значимых результатов, самореализации в профессии разработать и познакомить с алгоритмом работы над темой самообразования.	сентябрь	Коновская Л.А.старший воспитатель		
	С целью повышения эффективности самообразования и оказания своевременной консультативной помощи проводить систематический контроль за выполнением	в течение учебного года	Коновская Л.А.старший воспитатель		

	планов по самообразованию.			
	Продолжать создавать базу для изучения нормативно-правовых документов регламентирующих образовательную деятельность регионального уровня.	в течение учебного года	Коновская Л.А. старший воспитатель	

РАЗДЕЛ III

Организационно-педагогическая работа

3.1. СИСТЕМА МЕТОДИЧЕСКОЙ ПОДДЕРЖКИ ПЕДАГОГОВ

с использованием разнообразных форм методической работы (семинары (проблемные, теоретические, практикумы), работа школы молодого специалиста, школы педагогического мастерства и др., консультации, открытые показы.

ПРОБЛЕМНЫЙ СЕМИНАР

№	Содержание работы	сроки	ответственный	Примечания
1	<p><i>Проблемный семинар для педагогов с элементами деловой игры</i></p> <p><u>Играем в шахматы и шашки в детском саду.</u></p> <p>Цель: активизация педагогов для создания условий по развитию интеллектуальных способностей детей дошкольного возраста при обучении игре в шашки и шахматы.</p>	октябрь	Коновская Л.А. старший воспитатель	

СЕМИНАР-ПРАКТИКУМ ДЛЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА ДОУ

1	<p>«Реализация проблемного подхода в речевом развитии дошкольников»</p> <p>Цель: повышение профессиональной компетентности воспитателя ДОУ при реализации проблемного подхода в речевом развитии старших дошкольников.</p> <p><u>План проведения семинара:</u></p> <p>1. Программные задачи речевого развития дошкольников в соответствии с</p>	октябрь	Коновская Л.А. старший воспитатель	
---	---	---------	------------------------------------	--

	<p>ФГОС ДО</p> <p>2. Речевые проблемы воспитанников ДОУ, отчего они возникают.</p> <p>3. Обсуждение методов развития речи детей: (один из них ребенок должен слышать правильную речь воспитателя)</p>		<p>Исаева Т.А.учитель-логопед Марченко Н.П.учитель-логопед</p> <p>Воспитатели всех групп</p>	
2	<p>«Творческий педагог - творческие дети»</p> <p>Цель: актуализация творческого, креативного развития воспитателей и педагогов ДОУ, как одного из составляющих их профессиональной компетентности.</p>	декабрь	<p>Коновская Л.А. старший воспитатель Хохоля А.Н. педагог-психолог</p>	
3	<p>«Квест-игра» — современные игровые технологии в ДОУ»</p> <p>Цель: формирование готовности педагогов к применению в образовательной деятельности Квест-технологии в условиях реализации ФГОС ДО.</p>	март	<p>Ефимова В.А. воспитатель</p>	

МЕТОДИЧЕСКИЕ ЧАСЫ

№	Содержание работы	сроки	ответственный	Примечания
1	<p>Тема: Планирование – шаг к качеству.</p> <p>- Планирование образовательного маршрута в соответствии с принятой моделью.</p> <p>- Документация воспитателя- ориентир на качество образовательного процесса.</p>	сентябрь	<p>Коновская Л.А.старший воспитатель</p>	
2	<p>Тема: «Туризм, как одно из средств воспитания дошкольников».</p> <p>Цель: содействовать физическому, интеллектуальному, нравственному развитию ребенка</p>	ноябрь	<p>Бариева Л.М.инструктор по физической культуре</p>	
3	<p>Тема: «Внедрение инновационных технологий в воспитательно-образовательный процесс в ДОУ»</p> <p>Цель: Создание предпосылок использования инновационных технологий в ДОУ.</p>	январь	<p>Ильчишина Н.В. воспитатель</p>	

4	Тема: «Маршрут выходного дня как одно из направлений работы ДОУ – взаимодействие с семьями воспитанников». Цель: мотивация педагогов и родителей на создание единого образовательного пространства.	апрель	Ворончихина А.А. воспитатель	
---	--	--------	------------------------------------	--

КОНСУЛЬТАЦИИ

№	Содержание работы	сроки	ответственный	Примечания
1	Тема: «Осенние заметки» (оздоровительные технологии в ДОУ).		Османова Л.Х. воспитатель	
2	Тема: «По следам сказок...» Цель: актуализация знаний педагогов по использованию сказок при формировании дружеских взаимоотношений.		Чийгоз М.М. воспитатель.	
3	Тема: «Организация мини-музея в группе детского сада» Цель: актуализация знаний педагогов по теме «музейная педагогика».		КоновскаяЛ. А. старший воспитатель	
4	Тема: «Развитие логического мышления у детей старшего дошкольного возраста через использование дидактических игр, смекалок, головоломок, лабиринтов».		ГоловкоЕМ .воспитатель	

СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА

ПРОЕКТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ С ДЕТЬМИ

№	Содержание работы	сроки	ответственный	Примечания
1	«Симферопольские пчелки»	сентябрь	Воспитатели групп	Все возрастные группы
2	«Музей новогодней игрушки»	декабрь		
2	«Красная книга Крыма»	март	Воспитатели групп	Все возрастные группы
3	«Дорогами военного Симферополя»	апрель	Воспитатели групп	Средний, старший

				дошколь ный возраст
МЕТОДИЧЕСКАЯ НЕДЕЛЯ				
2	Неделя психологии «Планета детства»	ноябрь	Хохля А. Н. педагог- психолог	
3	Неделя по ОБЖД	февраль	Воспитатели всех групп	
4	Неделя инклюзивного образования «Разные возможности – равные права»	апрель	Хохля А. Н. педагог- психолог	
6	Неделя по ПДД	апрель	Воспитатели всех групп	
МАСТЕР-КЛАСС				
№	Содержание работы	сроки	ответственны й	Примечания
1	Тема: «Глиняные посиделки» Цель мастер-класса: Передача опыта работы педагога по работе с глиной. Повысить интерес к глине, как к природному материалу и желание работать с ней.	Октябрь	Ефимова В.А. воспитат ель	
2	Тема: «Новогодний мини-наряд» Цель мастер-класса: Популяризация моделирования новогодних мини-игрушек из легкого пластилина. Помощь педагогам по внедрению в практику работы с детьми развивающих образователь-ных технологий, направленных на самовыражение и саморазвитие каждого ребенка популяризация своей деятельности, обмен опытом.	Декабрь	Ведмедь И.В. воспитат ель	
3	Тема: «Объёмный куб-оригами» Цель мастер-класса: Популяризация использования техники оригами в работе с детьми и созданию дидактических пособий при изготовлении куба – из модулей.	Февраль	Самохина Т.Л. воспитатель	

4	<p>Тема: «Занимательное превращение спичечных коробочек»</p> <p>Цель мастер-класса: Развитие творческих предпосылок при вариативности создания дидактических игр и занимательных наборов для дошкольников с использованием спичечных коробок.</p>	Апрель	Вдовина А.Р.воспитатель	
ДЕЛИМСЯ ОПЫТОМ! (ОТКРЫТЫЕ ПРОСМОТРЫ)				
№	Содержание работы	сроки	ответственный	Примечания
1	Комплексное занятие с использованием современных квест технологий в старшей группе.	сентябрь	Куць Ю.В.воспитатель	
2	Интегрированное занятие с использованием современных педагогических технологий в подготовительной к школе группе «Шахматное королевство»	январь		
3	Интегрированное занятие с приоритетом речевой деятельности в старшей группе «Удивительный мир космоса»	апрель	Ворончихина А.А.воспитатель	
4	Интегрированные занятия.	январь, май	Воспитатели всех групп	
3.2. РАБОТА ТВОРЧЕСКОЙ ГРУППЫ				
Тема: Развитие развивающей предметно-пространственной среды вне групповых помещений.				
3.3. ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ СОВЕТОВ				
№	Содержание работы	сроки	ответственный	Примечания
1	<p>Педагогический совет №1 (информационный):</p> <p>Тема: «Педагогический старт2022/23!»</p>	август	Кириллова К.К.заведующий	

	<p>Цель: познакомить педагогов с итогами деятельности МБДОУ за летний период, принять и утвердить плана деятельности МБДОУ .г.Симферополя на 2022/23уч. год.</p> <p>Повестка дня:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы в летний оздоровительный период. + Творческий отчет за летний оздоровительный период педагогов и специалистов (рекламный прайс летней находки) 2. Современный взгляд на воспитание детей дошкольного возраста. 3. Рассмотрения и утверждения локальных актов МБДОУ. 4. Утверждение годового плана воспитательно-образовательной и административно-хозяйственной работы МБДОУ на 2022-2023 учебный год. Утверждение учебного плана, календарного плана- графика на 2022-2023 учебный год. 5. Подготовить к рассмотрению и утверждению изменения в ОП ДО. (Представление проекта) 6. Утверждение рабочих программ педагогов и специалистов ДОУ на 2022-2023 учебный год. 7. Утверждение ежедневной формы планирования воспитательно- образовательной работы педагогов на 2022 - 2023 учебный год. (Памятка Рособнадзора) 8. Отчет об исполнении пунктов плана мероприятий по реализации антикоррупционной политики в МБДОУ. 9. Итоги проекта «Лучший участок» 10. Материалы августовской конференции. 11.Решение педсовета №1. 		<p>Битлаева Ф.Д.медсестра</p> <p>Коновская Л.А.старший воспитатель</p>	
2	<p>Педагогический совет № 2 (Конференция)</p> <p>Тема: «Новые технологии для нового</p>	ноябрь	Ильчишина Н.В.	

	<p>поколения. Формы и способы их использования в культурных практиках работы детского сада»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Использование буктрейлер-технологии в дошкольных учреждениях. 2. Культурные практики при реализации рабочей программы воспитания 3. Поддержка и развитие способностей и талантов у детей. 		<p>воспитатель</p> <p>Коновская Л.А. старший воспитатель</p> <p>Хохоля А.Н .педагог- психолог Баринова Е.Н. муз руководитель</p>	
3	<p>Педагогический совет № 3</p> <p>Тема: Создание условий для физического, психического, социального, духовно-нравственного развития детей, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организация работы по укреплению физического и психического здоровья детей в ДОУ. (Повышение уровня подготовленности детей к поведению в условиях чрезвычайных ситуаций, самоизоляции, повышенной готовности, в том числе вызванных эпидемиями, пандемиями) 2. Влияние семьи и детского сада на духовно-нравственное воспитание детей. 3. Создание условий для развития нравственных качеств дошкольников с перспективой успешной социализации их в современном обществе 	февраль	<p>Кириллова К.К.заведующий</p> <p>Мамедова Э.И. воспитатель</p> <p>Ефимова В.А. воспитатель</p>	
4	<p>Педагогический совет № 4</p> <p>(в форме выставочно-презентационного центра):</p> <p>Тема: Ярмарка достижений педагогического коллектива.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ выполнения годового плана 2. Итоги коррекционной работы 	май	<p>Кириллова К.К. заведующий</p> <p>Коновская Л.А. старший воспитатель, учителя- логопеды, Воспитатели,</p>	

	<p>3.Итоги работы по дополнительному образованию дошкольников</p> <p>4. Подведение итогов участия в конкурсном движении разного уровня.</p> <p>5. Анализ состояния работы по повышению профессионального мастерства педагогов</p> <p>6 Перспектива работы на 2023- 2024 учебный год .</p> <p>Решение педсовета №4.</p>		,руководитель дополнительного образования.	
--	--	--	--	--

3.4. ИЗУЧЕНИЕ, ОБОБЩЕНИЕ, ВНЕДРЕНИЕ, РАСПРОСТРАНЕНИЕ ПЕРЕДОВОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОПЫТА.

1	Изучить опыт работы по теме «Дошкольное учреждение – успешная инновационная площадка развития»			
2	Создание игровых манипулятивных панелей вне группового пространства.			

3.5. СМОТРЫ – КОНКУРСЫ, ВЫСТАВКИ.

Цель: повысить мотивацию педагогов, детей и их родителей мобилизоваться за счет азарта, вызванного соревнованием.

1	Выставка рисунков «Симферопольская ПЧЕЛКА»	октябрь	Воспитатели старших и подготовительных групп	
2	Смотр – конкурс «Новогодняя сказка на окнах».	декабрь	Воспитатели всех групп	
3	Смотр – конкурс детских площадок к летнему оздоровительному периоду «Вот и лето пришло!»	май	Воспитатели всех групп	
4	Обеспечить участие ДООУ в ежегодных городских конкурсах: «Воспитатель года России – 2023»; «Урок нравственности» «Психологический улей» «Единый художественный диктант для дошкольников»	по плану	Кириллова К.К.заведующий КоновскаяЛ. А. старший воспитатель	

3.6. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СОВРЕМЕННЫХ ИГРОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

<p>«Дошкольный клуб шахматистов» <i>«Шахматы являются мощным катализа-тором развития детского интеллекта.</i> <i>Без шахмат нельзя себе представить воспитание умственных способностей и памяти».</i> В.А. Сухомлинский</p> <p>Содействие интеллектуальному, познавательному, общекультурному развитию дошкольников и становлению их как личности посредством шахматного спорта.</p>			
<p>«Мир головоломок»</p>			

**3.7. Организация развивающей предметно- пространственной среды ДОУ:
Оборудование и оснащение групп:**

Социально-коммуникативное развитие

<p>Пополнение правил поведения в детском саду, группе, правила дружбы</p>	<p>Все группы</p>	<p>В т.г.</p>	
<p>Обновление фотографий детей и родителей (семейных альбомов), фотоальбомов о здоровом образе жизни.</p>	<p>Группы раннего младшего, среднего</p>	<p>сентябрь октябрь</p>	
<p>Организация в групповых помещениях места для уединения детей</p>	<p>Все группы, кроме раннего возраста</p>	<p>В т.г.</p>	
<p>Пополнение элементов костюмов, изготовленных детьми, для выражения выбранного образа в игре</p>	<p>Все группы</p>	<p>сентябрь</p>	
<p>Дополнение уголка краеведения, подбор материала по ознакомлению детей с родным городом, районом. Оформление уголка: Я и моя семья – жители Симферополя. Труд людей в городе. Спектр городских профессий.</p>	<p>Все кроме яслей</p>	<p>В т.г.</p>	
<p>Обновление природного уголка с отражением специфики Крымского климата– дневникинаблюдений, календарь погоды, фотовыставки «Осень в нашем городе» и т.д.</p>	<p>Все группы</p>	<p>В т.г.</p>	

Обновление уголка краеведения: на тему «Как не потеряться в городе» (правила ориентирования в городе, вывески, символы и т.д.) Адрес – самый надежный ориентир.	Все кроме яслей	В т.г.	
---	--------------------	--------	--

1

Речевое развитие			
Изготовление таблиц со схемами и моделями, для использования в обучении рассказыванию.	Сред., ст. и под..гр	В т.г.	
Обновление «центра речевого развития» и «Центра книги»: новыми книгами, портретами писателей и поэтов; выставки книг в иллюстрациях разных художников; книжные иллюстрации с последовательным изображением сюжетов произведений.	Все группы	В т.г.	

Физическое развитие			
Обновить наглядный материал по формированию КГН (культурно-гигиенических навыков) у детей	Все группы	В т.г	
Пополнить схемы и модели к подвижным играм и общеразвивающим упражнениям в помощь детям для самостоятельного использования	Все группы	В т.г	
Познавательное развитие			
Вести зарисовки производимых детьми опытов, наблюдений	Все группы, кроме яслей	В т.г	
Пополнить центры конструктивной деятельности альбомами с чертежами и фотографиями построек в целях активного использования их в строительных и конструктивных играх	Все группы, кроме яслей	В т.г	
Внести разнообразные энциклопедии по всем отраслям знаний	Все группы, кроме яслей	В т.г	
Подбирать иллюстративный и литературный материал на ознакомление детей с географическими понятиями, космосом	Старшие и подгот. гр.	В т.г	
Художественно – эстетическое развитие			
Разнообразить центры самостоятельной художественной деятельности наборами оборудования для изобразительной деятельности	Все группы, кроме яслей	В т.г	
Оформить альбомы детских писателей	Все группы, кроме яслей	В т.г	
Вносить в оформление центра изобразительной деятельности продукты детской деятельности	Все группы, кроме яслей	В т.г	
Систематизировать подборку материала по ознакомлению детей с музыкальными инструментами, композиторами	Все группы, кроме яслей	В т.г	

Спортивный зал			
Пополнить картотеку подвижных игр по возрастам	ИФК	В т.г	
Подготовить наглядный материал к проведению спортивных развлечений	ИФК	В т.г	
Оформление физкультурного зала к спортивным праздникам.	ИФК	В т.г	
Изготовить схемы для подвижных игр Пополнить картотеку считалок	ИФК	В т.г	
Музыкальный зал			
Дополнить картинки к песням, исполняемым на музыкальных инструментах	Музыкальные руководители	сентябрь	
Оформить зал к осеннему празднику		октябрь	
Подобрать литературу и наглядный материал к праздникам по этнокалендарю.	Музыкальные руководители	ноябрь	
Обновить оформление музыкального зала кновогоднему празднику.		В т.г	
Пополнить фонотеку песен, танцев к Новому году		декабрь	
Пополнить фонотеку песен, танцев ко Днюснятия блокады		январь	
Подбор музыкального материала к проведению Масленицы.		февраль	
Обновить оформление музыкального зала кпразднику 8 Марта.		март	
Пополнить картотеку песенок- картинок для обогащения музыкальных впечатленийдетей.		В т.г	
Дополнить аудиозаписи: фрагменты детских классических музыкальных произведений, произведений народной музыки, песенного фольклора		В т.г	

<p>2.</p>	<p>Методическое сопровождение образовательного процесса</p> <p>2.1. Организация подписки на методическую литературу: Организация подписки на методическую литературу: «Справочник руководителя», «Справочник старшего воспитателя», «Управление ДОУ» («Сфера»), «Дошкольное воспитание»</p> <p>2.2. Пополнение групп программно-методической литературой в соответствии с Образовательными программами дошкольного образования.</p> <p>2.3 Подбор нормативных и методических материалов по дошкольному образованию, регламентирующих организацию образовательного процесса ДОУ Обновление: системы планирования в соответствии с ФГОС ДО системы мероприятий, направленных на преодоление затруднений педагогов в области реализации ФГОС ДО; методических рекомендаций по образовательным областям ООП; презентаций для образовательной работы с детьми и педагогами</p> <p>2.5 Оформление постоянно действующих выставок: «Самообразование педагога», «Современные педагогические технологии» (со сменной информацией); «Музея образования», методических материалов («История Фребелевского общества») и публикаций; передового педагогического опыта педагогов.</p>		<p>Заведующий Кириллова К.К</p> <p>.</p> <p>Воспитатели групп</p> <p>Старший воспитатель Коновская Л.А.</p>	
-----------	--	--	---	--

<p>2.6 Создание творческих групп по реализации проектов</p> <p>2.7. Обсуждение тематических музыкальных досугов «Краски осени», организация работы по его подготовке и проведению</p> <p>2.8 Обсуждение сценария новогоднего праздника, организация работы по его подготовке и проведению с творческой группой; оформление уголков «Безопасный Новый год»;</p> <p>2.9. Подготовка к муниципальным конкурсам</p> <p>a. Разработка карт анализа для тематического контроля</p> <p>b. Оформление выставки «Готовимся к педсовету»</p> <p>c. Подготовка аналитической части самообследования за 2023 год</p> <p>d. подготовка к тематическому вечеру, посвященному Дню освобождения Симферополя.</p> <p>e. Собеседование по темам самообразования педагогов (с просмотром накопительных папок)</p> <p>f. Подготовка к спортивному досугу, посвященному 23 февраля</p> <p>g. Оформление стенда «Готовимся к педсовету»</p> <p>h. Подготовка к конкурсу чтецов, разработка сценария «Разукрасим мир стихами» - проведение конкурса чтецов, дошкольный тур</p>	<p>октябрь</p> <p>октябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>Сентябрь</p> <p>апрель</p> <p>январь февраль</p>	<p><u>Старший воспитатель Коновская Л.А.</u></p>	
---	---	---	--

<p>i. Обсуждение сценария праздника, посвященному международному женскому дню.</p> <p>2.19. Оформление выставки «Готовимся к итоговому педсовету»</p> <p>к. Обсуждение сценариев «Выпускного бала «День Победы» организация работы по их подготовке и проведению</p> <p>л. Подготовка документации к педагогической диагностике</p> <p>2.23 Подготовка анализа образовательно - воспитательной деятельности ДОУ за 2022-2023 учебный год</p>			
<p>Оформление информационного сайта ДОУ</p> <p>- Пополнение и дальнейшее развитие сайта образовательного учреждения</p>			

РАЗДЕЛ IV

Система внутреннего мониторинга

Цель работы по реализации блока:

Изучение результативности деятельности педагогического коллектива МБДОУ
совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации
годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ.

№ п\п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1.	Планирование контроля на 2022 – 2023 учебный год <input type="checkbox"/> Выполнение сотрудниками инструкций по охране жизни и здоровья детей <input type="checkbox"/> Осуществление образовательного процесса, уровень развития детей <input type="checkbox"/> Организация питания <input type="checkbox"/> Проведение воспитателями оздоровительных мероприятий в режиме дня <input type="checkbox"/> Организация режима дня <input type="checkbox"/> Мониторинг заболеваемости, посещаемости детей <input type="checkbox"/> Состояние документации в группе	в течение года	Администрация ДОУ
	Планирование деятельности администрации ДОУ по контролю на 2022-2023 учебный год (по функциональным обязанностям) <input type="checkbox"/> Контроль за функционированием ДОУ в целом <input type="checkbox"/> Контроль за воспитательно - образовательной работой в ДОУ <input type="checkbox"/> Контроль за оздоровлением и физическим развитием детей <input type="checkbox"/> Контроль за состоянием материально – технического состояния ДОУ		
2.	Планирование контроля на 2022 – 2023 учебный год (по видам): ТЕКУЩИЙ. Цель: получение общего представления о работе педагога, об уровне педагогического процесса в целом в той или иной группе, о стиле работы педагога. ИТОГОВЫЙ. Цель: выявление готовности детей к обучению в школе, контроль за уровнем реализации программы.	в течение года	Администрация ДОУ

	<p>ОПЕРАТИВНЫЙ. Цель: выявление состояния работы педагогического коллектива и отдельных воспитателей на определенном этапе работы.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Подготовка группы и ДОУ в целом к новому учебному году. - Контроль за созданием благоприятных адаптивных условий в группе раннего и дошкольного возраста. - Состояние физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ. - Контроль за подготовкой ДОУ к осенне-зимнему периоду. - Контроль за организацией прогулок в осенне-зимний период. - Подготовка ДОУ к весенне-летнему периоду. <p>ПРЕДУПРЕДИТЕЛЬНЫЙ. Цель: предупреждение того или иного недостатка в работе, профилактика возможных нарушений, отбор наиболее рациональных методов работы.</p> <p>ВЗАИМОКОНТРОЛЬ. Цель: оценка педагогического процесса, осуществляемая воспитателями в ДОУ. Взаимопосещение занятий.</p> <p>САМОАНАЛИЗ. Цель: повышение качества образовательного процесса посредством умения педагога находить недостатки в своей работе и способы их преодоления.</p>		
3.	<p>Планирование контроля ДОУ (по направлениям работы):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Контроль методической работы и образовательного процесса. - Контроль за кадрами. - Административный контроль питания. - Контроль состояния материально – технической базы ДОУ 	в течение года	Администрация ДОУ

РАЗДЕЛ V

Взаимодействие в работе с семьей, школой и другими организациями

Цель работы по реализации блока:

Оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей, создание благоприятных условий для совместной деятельности дошкольного учреждения с семьями воспитанников, школой и другими социальными институтами.

5.1. РАБОТА ПО ПОВЫШЕНИЮ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ КОМПЕТЕНТНОСТИ РОДИТЕЛЕЙ

№ пп	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
5.1.1. Общие родительские собрания			
1.	Тема: «О задачах педагогического коллектива и родителей в воспитании и обучении детей (круглый стол).	октябрь	Кириллова К.К. ведущий Хохоля И.
2.	<u>Тема:</u> «Итоги совместной работы МБДОУ и родителей» (конференция).	май	
5.1.2. Групповые родительские собрания			

	<p>Групповые тематические родительские собрания по возрастным параллелям:</p> <p><u>Группы раннего возраста (2-3 года)</u></p> <p>Тема: Роль взрослых в легкой адаптации детей в новых жизненных условиях в ДООУ</p> <p>Тема: "Роль игры в жизни ребёнка"</p> <p>Тема: Достижения малышей на пороге младшей группы.</p> <p><u>Младший дошкольный возраст (четвертый год жизни)</u></p> <p>Тема: Задачи педагогического коллектива и родителей в воспитании и обучении детей.</p> <p>Тема: «Здоровье ребенка в наших руках» «10 заповедей. Здорового образа жизни»</p> <p>Тема: Достижения малышей на пороге средней группы</p> <p><u>Средний дошкольный возраст (пятый год жизни)</u></p> <p>Тема: К новым знаниям в новом учебном году!»</p> <p>Тема: «Театр – наш друг и помощник»</p> <p>Тема: Достижения малышей на пороге старшей группы.</p> <p><u>Старший дошкольный возраст (шестой год жизни)</u></p> <p>Тема: «Начало учебного года – начало нового этапа в жизни детского сада и воспитанников старшей группы».</p> <p>Тема: «Экологическое воспитание дошкольников»</p> <p>Тема: «Вот и стали мы год взрослее!»</p> <p><u>Подготовительная группа</u></p> <p>Тема: «Ваш ребёнок – будущий школьник»</p> <p>Тема: «Семья на пороге школы»</p> <p>Тема: «До свидания, детский сад!»</p>	<p>октябрь</p> <p>сентябрь</p> <p>сентябрь</p> <p>январь</p> <p>апрель</p> <p>сентябрь</p> <p>январь апрель</p>	<p>Ведмедь И. В. Вдовина А.Р</p> <p>Кравцова Ю.В. Юфимова В.А.</p>
5.1.3. Работа родительского комитета			
	<p>1. Составить перспективный план участия родительской общественности в делах по укреплению материальной базы и</p>	<p>сентябрь</p>	

	<p>благоустройству МБДОУ.</p> <p>2. Привлекать родителей к участию в организации и проведении экскурсий, походов за пределы МБДОУ.</p> <p>3. Организовать благотворительные акции.</p>	в течение года	
<p>5.1.4. Школа для родителей «В содружестве с семьёй» Участие родителей в мероприятиях МБДОУ</p>			
	<p>1. Участие родителей в акциях и конкурсах, организованных в ДОУ.</p> <p>2. Привлечение родителей к праздничным мероприятиям с целью развития эмоционально – насыщенного взаимодействия родителей, детей и педагогов ДОУ.</p> <p>3. Совместные детско – спортивные праздники, развлечения, досуги.</p> <p>4. День открытых дверей.</p> <p>5. Посещение открытых занятий с целью знакомства родителей с работой ДОУ по всем образовательным областям программы. Ознакомление с достижениями ребёнка в процессе коррекционной деятельности.</p> <p>6. Привлечение родителей к благоустройству территории МБДОУ.</p>	в течение года	Бариева Л.М.
<p>5.1.5. Консультации</p>			
	<p>1. Оказание консультативной помощи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по заявке родителей; - проблемная; - оперативная. <p>2. Заочное консультирование через групповые</p>	в течение года	<p>Хохоля А.Н. педагог-психолог</p> <p>Коновская Л.А. старший</p>

	<p>информационные стенды (по плану воспитателей).</p> <p>3. Заочное консультирование через медицинские информационные стенды (по плану медсестры, раздел «Санитарно-просветительская работа»).</p> <p>4. Работа с трудными семьями. Анализ семей по социальным группам.</p> <p>5. Информирование родителей через сайт МБДОУ</p>		<p>воспитатель Битлаева Ф.Д. медсестра</p>
--	---	--	---

5.2. СОВМЕСТНОЕ ТВОРЧЕСТВО ДЕТЕЙ, РОДИТЕЛЕЙ И ПЕДАГОГОВ

5.2.1. Выставка для родителей

	<p>Выставки, конкурсы</p> <p>1. Конкурс на лучшую поделку из бросового материала «Природа нашего края».</p> <p>3. «Подарки от дедушки Мороза» (фотовыставка).</p> <p>4. «Рождественские праздники» (выставка поделок).</p> <p>5. «Мой папа-Защитник Родины» (плакаты)</p> <p>6. «Моя любимая мамочка» (выставка рисунков).</p> <p>7. «Умелые ручки» ко Дню космонавтики (выставка поделок).</p> <p>8. Пасхальные яйца (выставка поделок).</p> <p>9. С Днем Великой Победы!</p> <p>Стенд, посвященный 9 Мая «Бессмертный полк»</p>	<p>октябрь</p> <p>декабрь</p> <p>февраль</p> <p>март</p> <p>апрель</p> <p>май</p>	<p>Воспитатели групп</p>
--	---	---	--------------------------

5.3. ПРЕЕМСТВЕННОСТЬ И РАБОТА СО ШКОЛОЙ

5.3.1. Организационно - педагогическая работа

1.

1. С целью формирования мотивационной готовности детей к обучению в школе провести:

- экскурсию детей выпускных групп на первый звонок в школе (поздравление первоклассников);
- экскурсии выпускников на уроки и праздники в школе.

2. С целью повышения интереса детей к обучению в школе, формирования мотивационной и эмоционально-волевой готовности проводить с детьми в МБДОУ следующую работу:

- читать литературные произведения на школьную тематику;
- проводить беседы о школьной жизни;
- знакомить дошкольников с режимом школьной жизни;
- организовывать сюжетно-ролевые игры на школьную тематику».

3. Осуществлять контроль за уровнем физической, психической и умственной подготовки детей к обучению в школе.

4. Организовать совместные мероприятия на каникулах:

- выставку рисунков на асфальте «Мир глазами детей»;
- акцию «Зелёная волна»

сентябрь

в течение года

в течение
года

май

август

**Воспитатели
подготовительных
групп**

5.3.2. Методическая работа

	<p>Круглый стол для педагогов МБДОУ родителей и учителей</p> <p>1. Перспективы работы по предшкольной подготовке воспитанников дошкольных учреждений.</p> <p>2. Утверждение единого плана по преемственности дошкольного и начального образования.</p> <p>3. Организовать консультации для учителей - «Преемственность в работе детского сада и школы по экологическому воспитанию дошкольников»;</p> <p>-« Роль игры в развитии творческих способностей детей в процессе театрализованной деятельности»;</p> <p>- «Модель будущего первоклассника глазами воспитателя МБДОУ»</p> <p>4.Провести родительское собрание с участием родителей, воспитателей и педагогов</p> <p>Тема: «Психологическая и мотивационная готовность детей к школе».</p>	сентябрь	Коновская Л.А. воспитатель
		октябрь	

5.3.3. Работа с родителями			
	<ul style="list-style-type: none"> - Провести родительское собрание (с рекомендациями по подготовке к школе); - Систематически оформлять информационные стенды для родителей; - Организовать консультации для родителей: - «Как сформировать устойчивый интерес к школе»; 	<p>октябрь</p> <p>в течение года</p>	Хохоля А.Н.педагог-психолог

	- «Личность формируется с детства»		
--	------------------------------------	--	--

5.4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МБДОУ С ОРГАНИЗАЦИЯМИ И УЧРЕЖДЕНИЯМИ

5.4.1. РАБОТА С ПОЛИКЛИНИКОЙ

1.	Консультация для родителей «Вакцинация детей!»	октябрь	Битлаева Ф.Д.медсестра
2.	Агитационно-просветительские буклеты.	в течение года	
3.	Сохраним детям здоровую улыбку!	сентябрь	
4.	Подготовка будущих первоклассников!	май	

5.4.2. РАБОТА С ДЕТСКИМИ ЦЕНТРАМИ, БИБЛИОТЕКАМИ

1.	- Сотрудничество с «Крымским академическим театром кукол»; - Сотрудничество с Симферопольским художественным музеем.	в течение года по графику, согласно плану по реализации программы «Симферополь культурная столица»	Воспитатели групп
2.	Сотрудничество с «Крымской республиканской филармонией»	в течение года по графику	
4.	Сотрудничество с детской библиотекой	в течение года по графику	

